**Special Job**

**Packing Process.**

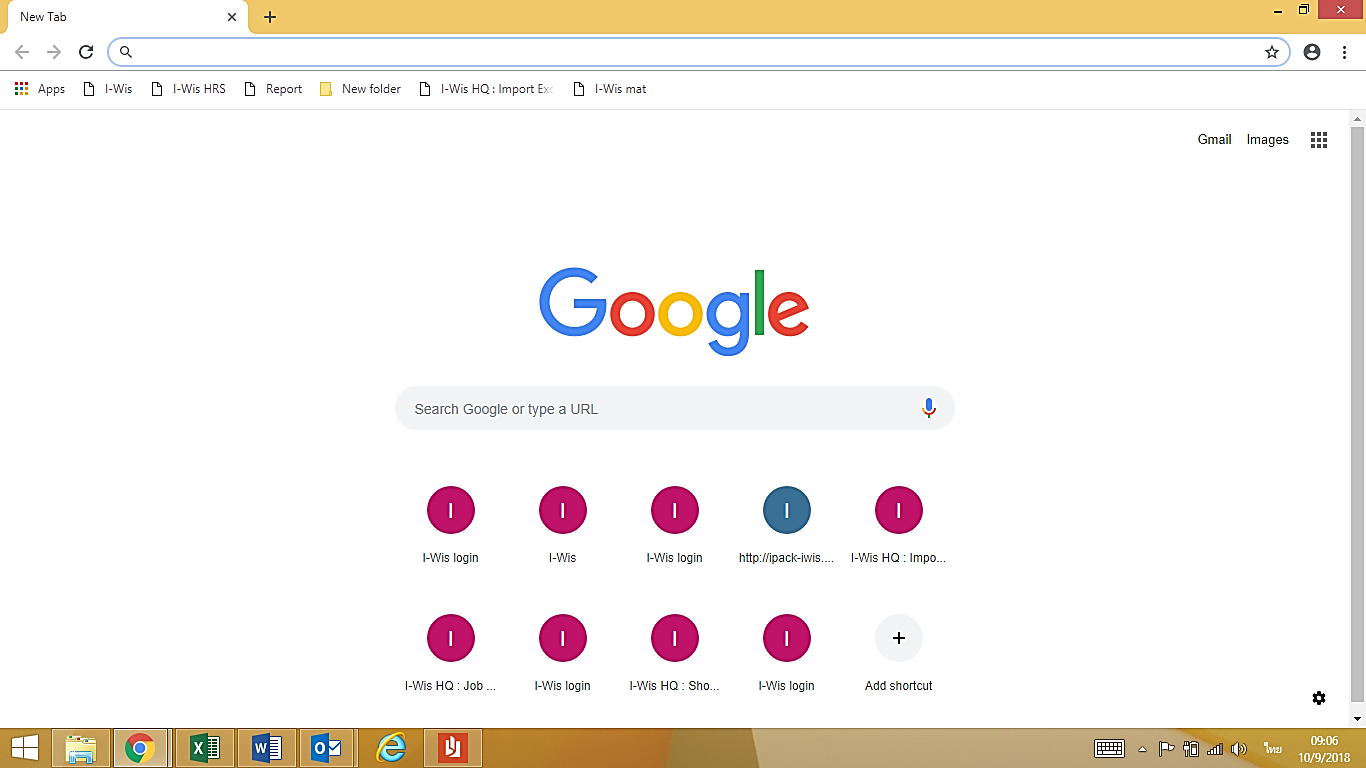
นิยามหรือความหมายของ **Packing process** คือ ระบบที่ใช้ในการแพ็คงานหรือระบบที่เก็บบันทึกข้อมูลในการแพ็คงานของแต่ละ Job

**วิธีการใช้งานระบบ Special Packing ให้ปฏิบัติ ดังนี้**

**เปิดโปรแกรมการใช้งาน**

เปิดโปรแกรม Internet

จากนั้น ระบุ URL ของระบบ ในช่อง Addressใส่ [http://www.ipack-iwis.com/hq และ](http://www.ipack-iwis.com/hq%20และ)กด Enter

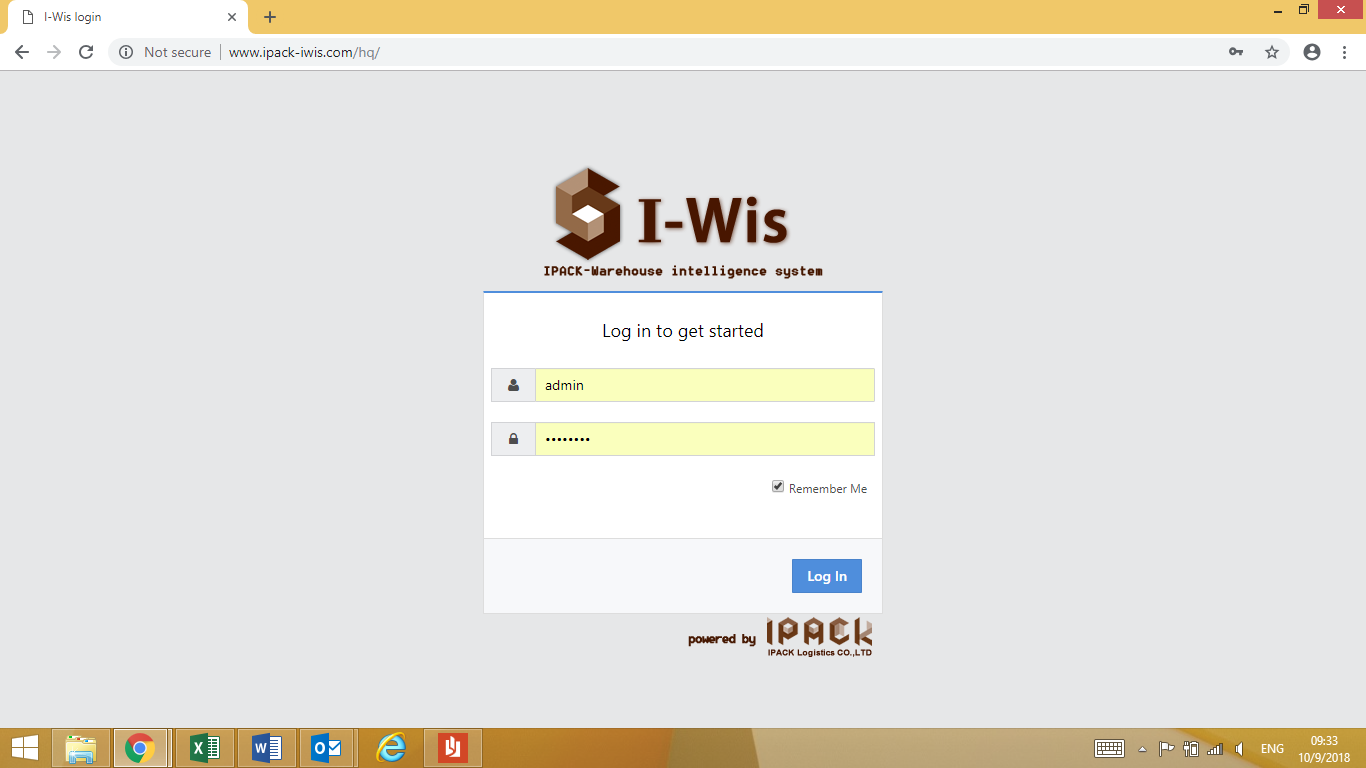


http://www.ipack-iwis.com/hq

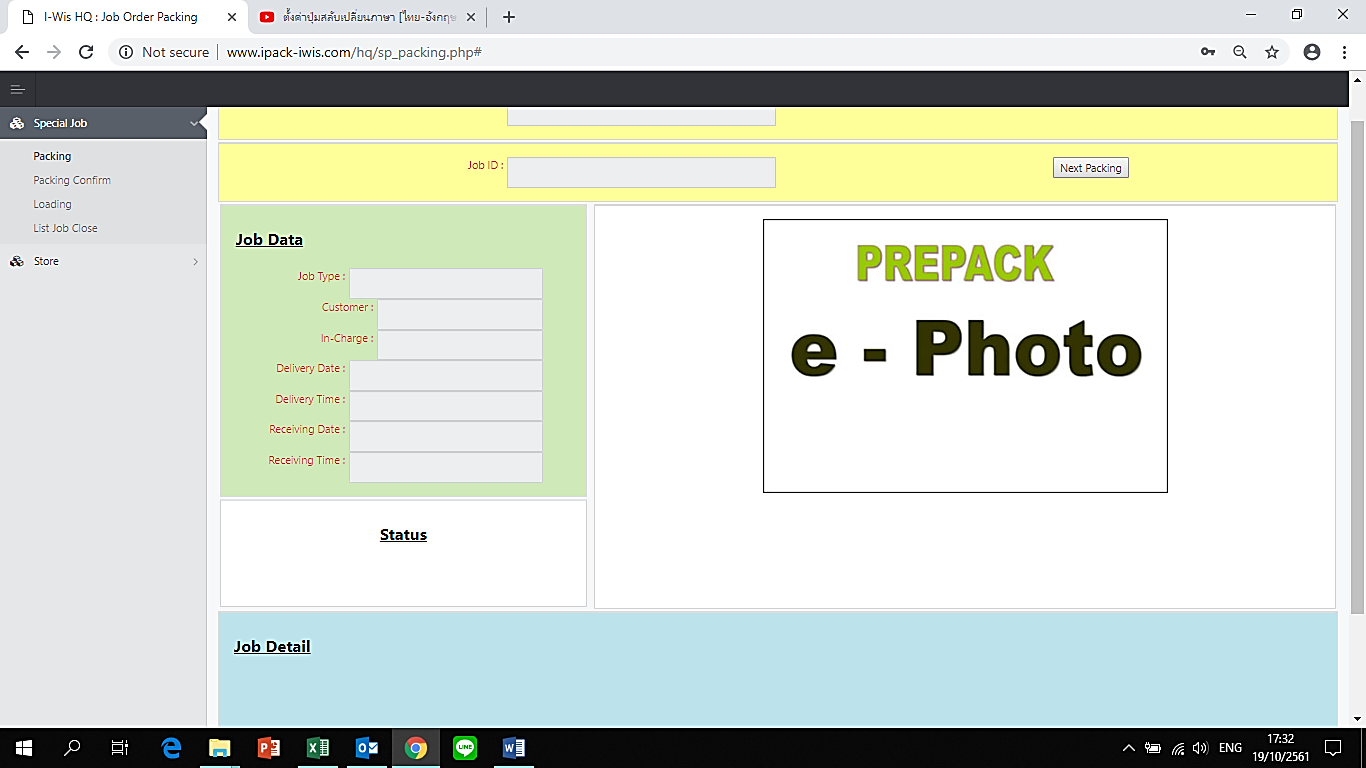
จากนั้นใส่ ID และ Password และกด Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ

ID : admin

Password : Password



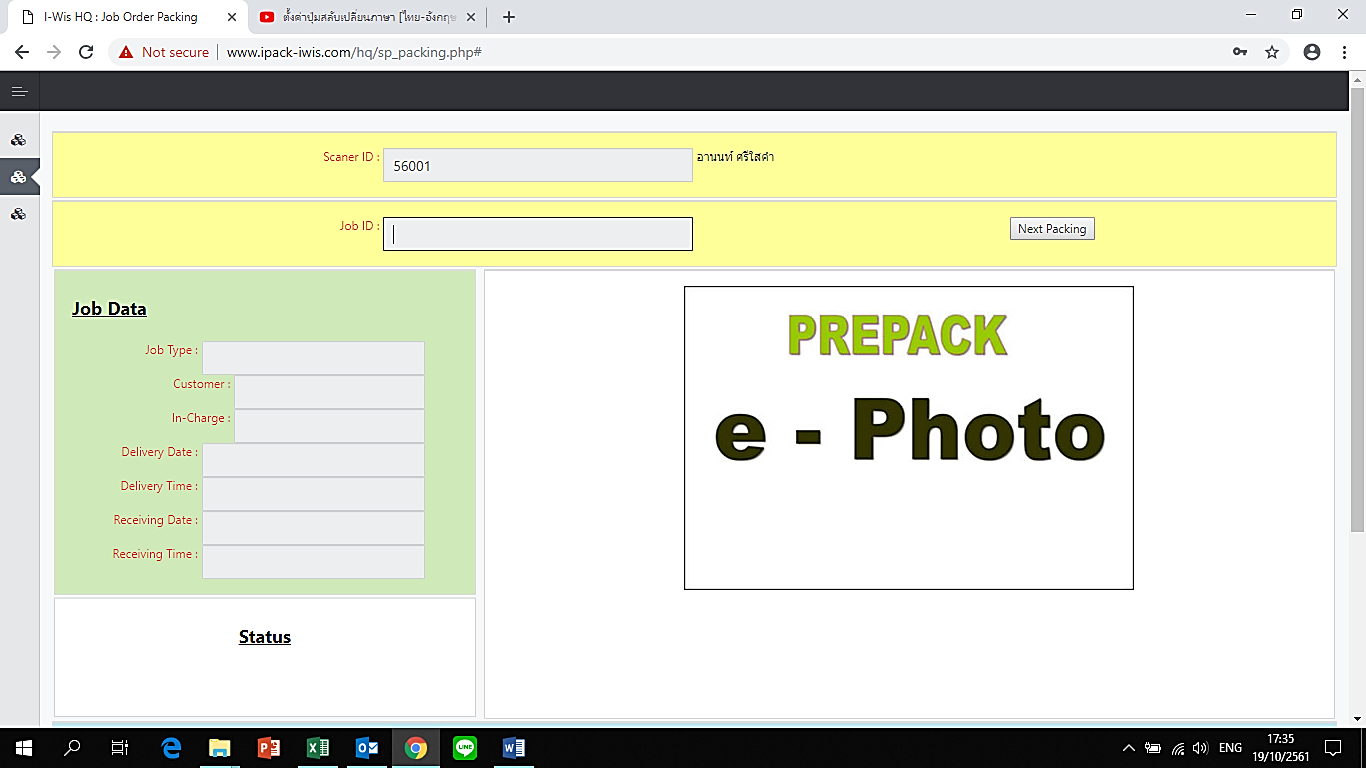
จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้ากระบวนการ การทำงานโดยให้เลือกคลิกไอคอน Special Job แล้วเลือกหัวข้อ Packing ดังรูป



จากนั้น ระบบจะแสดงหน้ากระบวนการแพ็คงานขึ้นมา

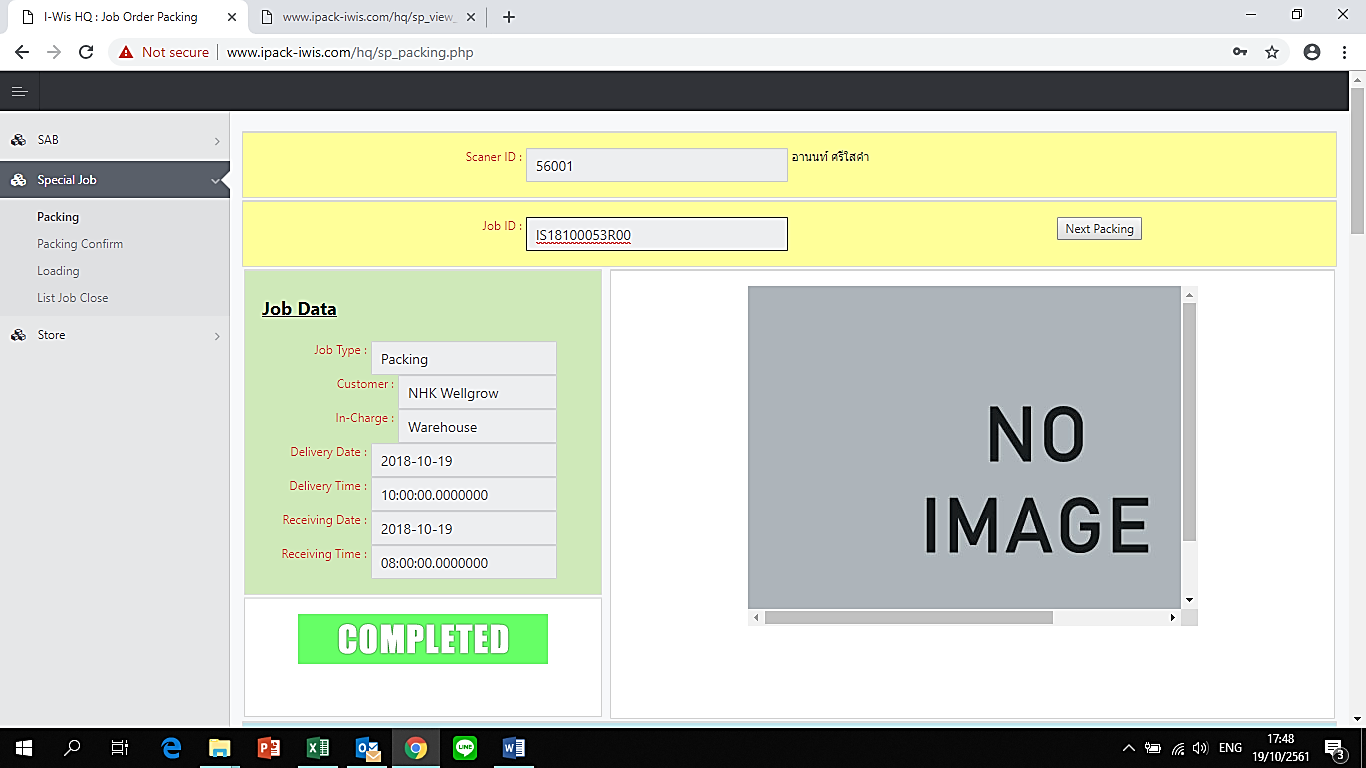
**จากนั้นวิธีการใช้งานให้ปฏิบัติ ดังนี้**

1. **สแกนรหัสพนักงานที่ทำการแพ็คงาน ลงในช่อง Scan ID:**

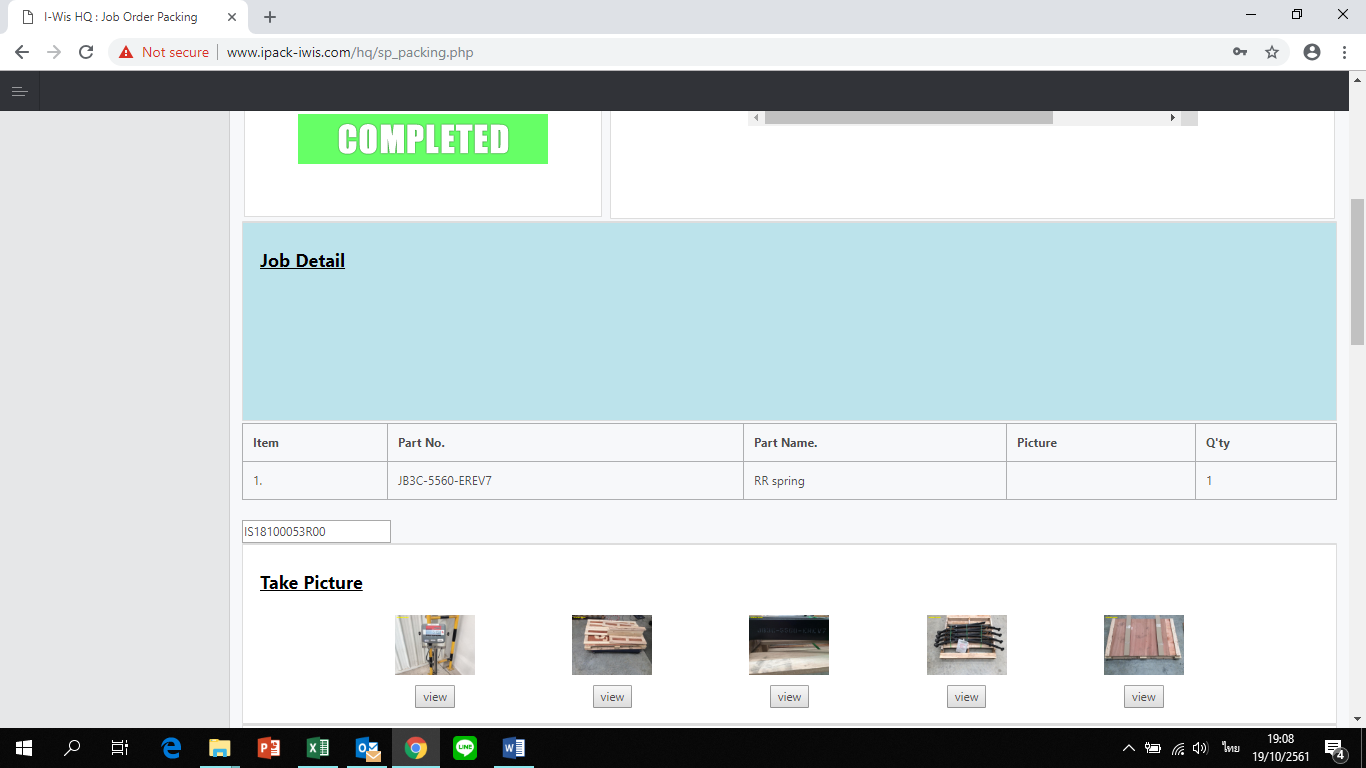


1. **สแกน หมายเลขเอกสารสั่งงานลงในช่อง Job ID:**

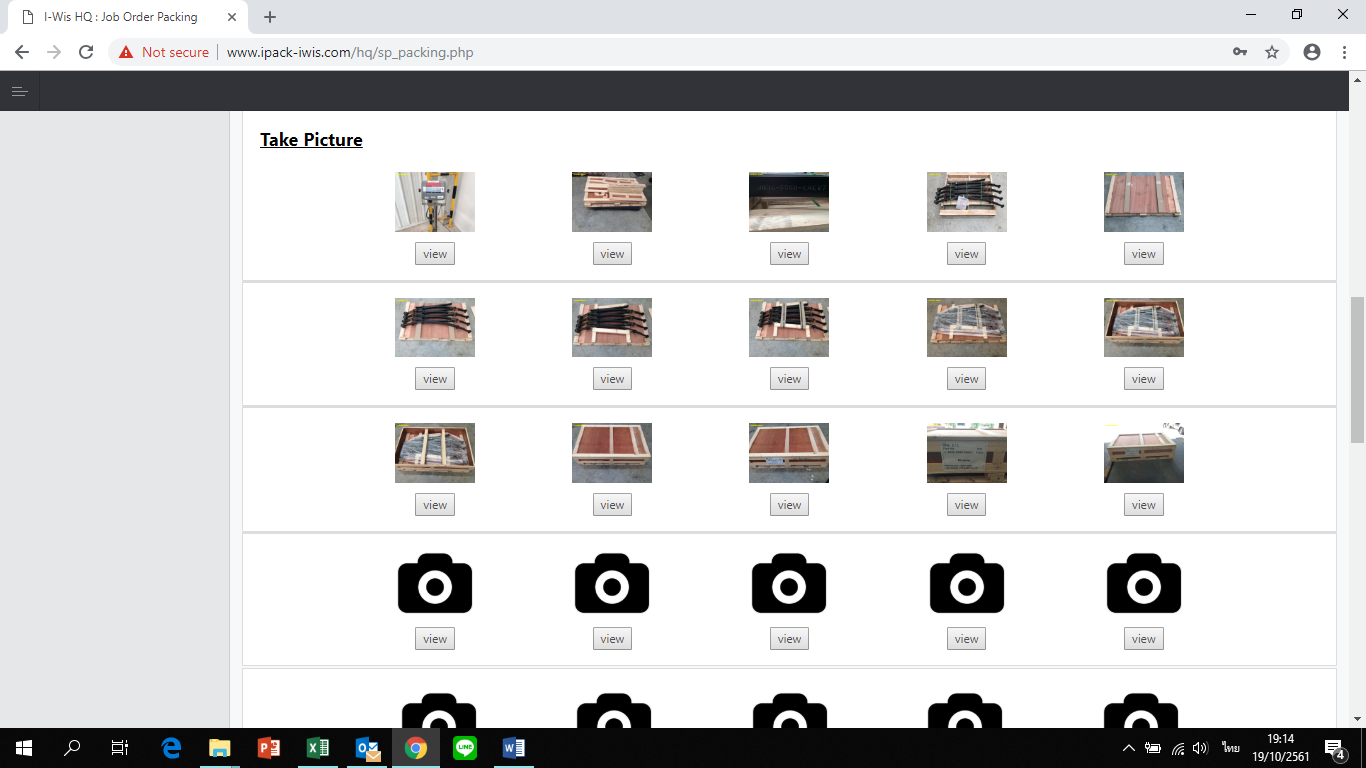
จากนั้น ระบบจะโชว์ Job Data ขึ้นมาบอกสถาณะต่างๆ ว่าเป็นงานประเภทใด ลูกค้าไหน ใครเป็นผู้ดูแล Job นี้ งานรับมาวันไหนแหละโหลดเมื่อไหร่

****

และโชว์สถานะ Job Detail ว่างานที่ต้องแพ็คและจัด มีกี่รายการ พาสนัมเบอร์อะไร จำนวนเท่าไหร่ ดังรูป

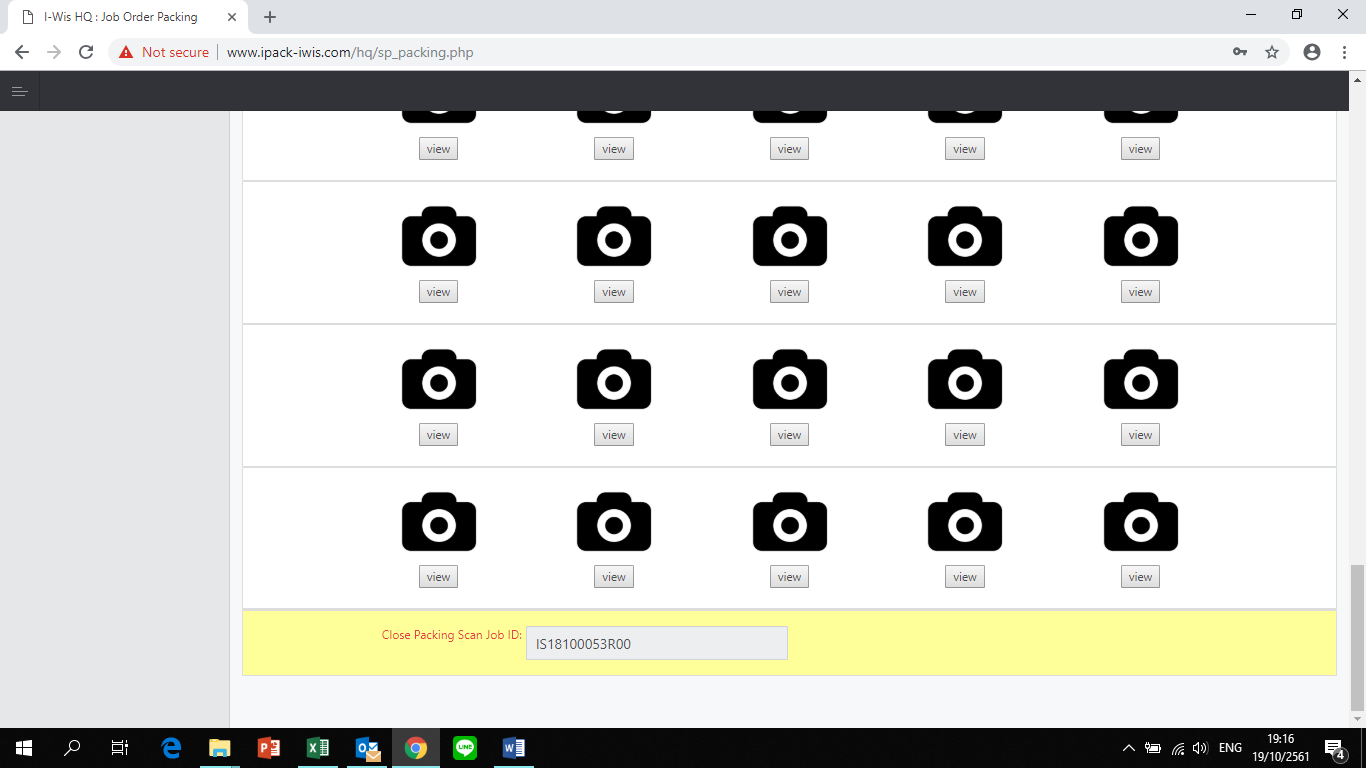


จานั้น ให้ทำการถ่ายรูปตามขั้นตอน การแพ็คงาน ในแต่ละ Job ดังรูป



จากนั้น ให้ทำการสแกน ปิดเคส โดยสแกนที่ เอกสารใบ Job สั่งงาน ลงในช่อง

Close Packing Scan Job ID: …………………………………..



จบการทำงาน packing

**Special Job**

**Packing Confirm Process.**

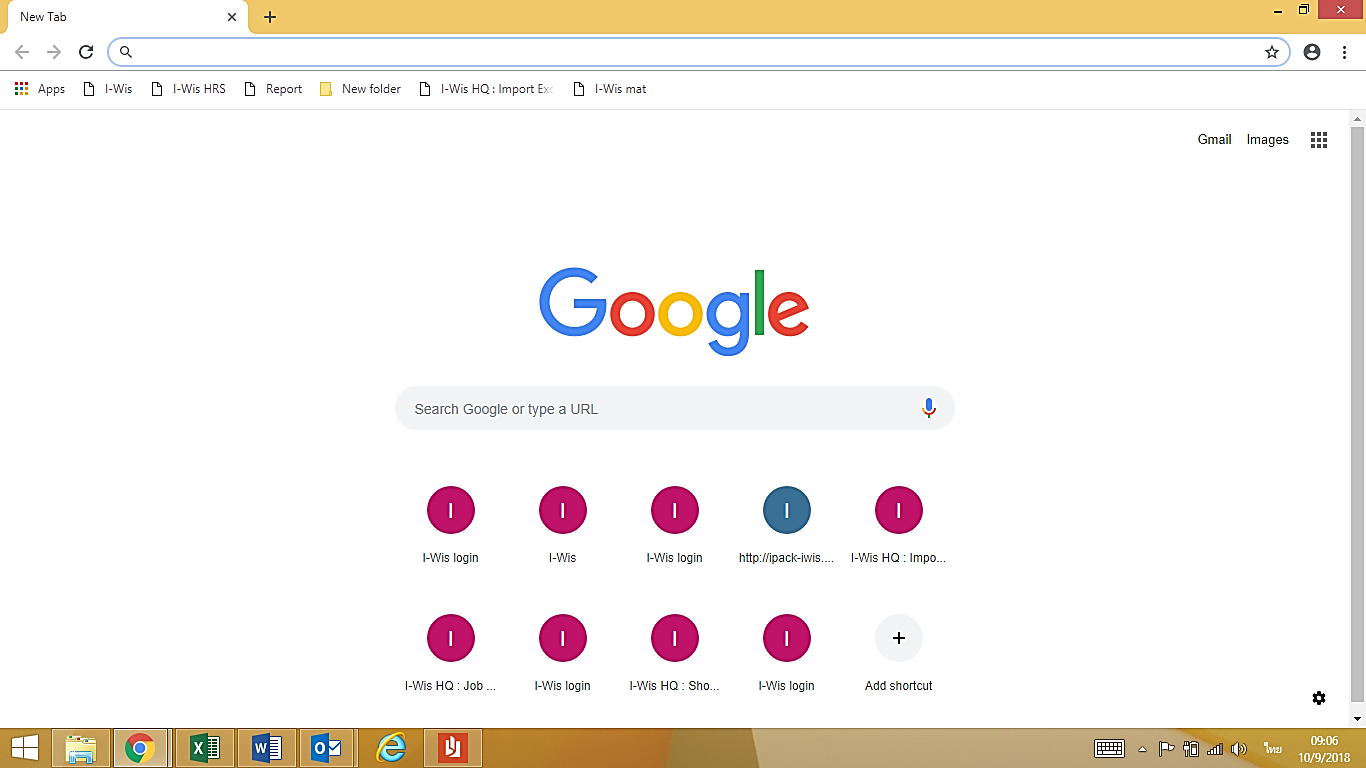
นิยามหรือความหมายของ **Packing confirm process** คือ ระบบการยืนยันความถูกต้องของชิ้นงานที่ทำการแพ็คไปแล้ว

**วิธีการใช้งานระบบ Special Packing confirm ให้ปฏิบัติ ดังนี้**

**เปิดโปรแกรมการใช้งาน**

เปิดโปรแกรม Internet

จากนั้น ระบุ URL ของระบบ ในช่อง Addressใส่ [http://www.ipack-iwis.com/hq และ](http://www.ipack-iwis.com/hq%20และ)กด Enter

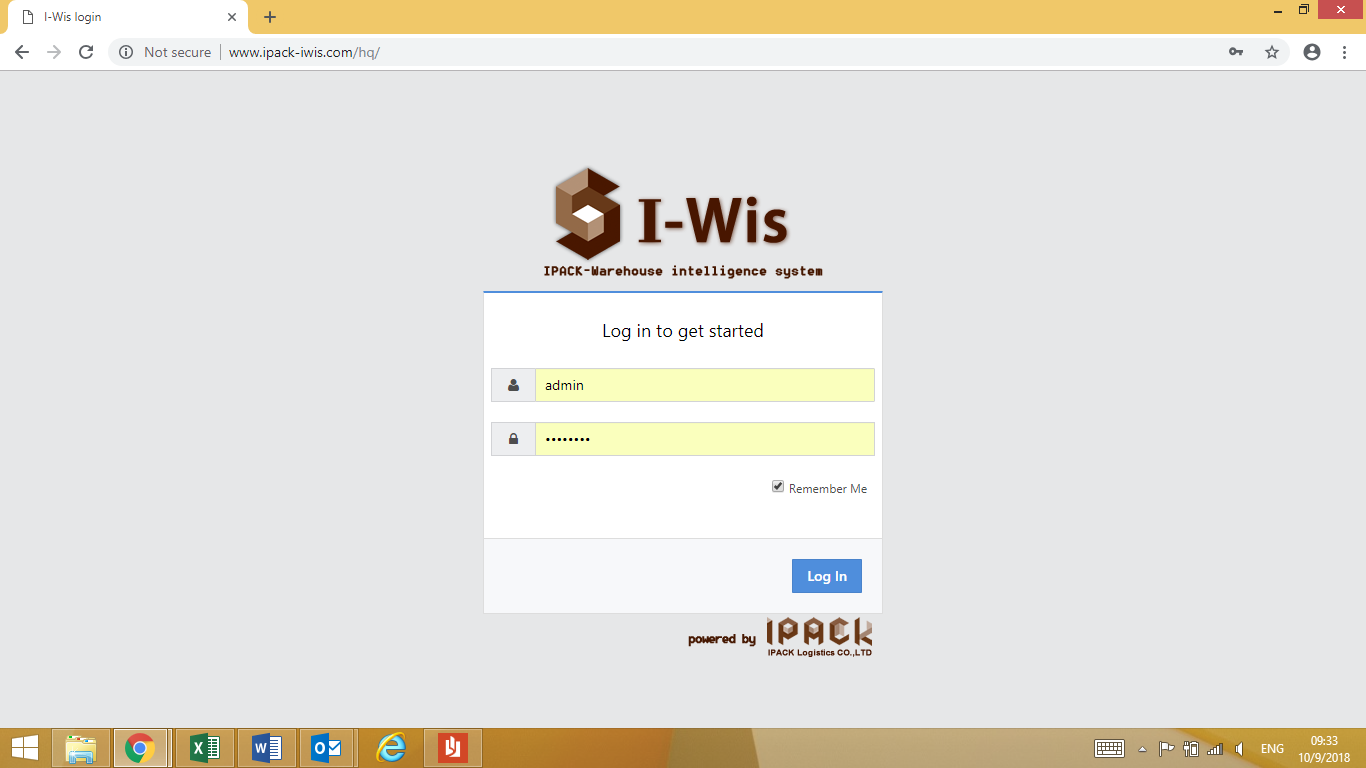


http://www.ipack-iwis.com/hq

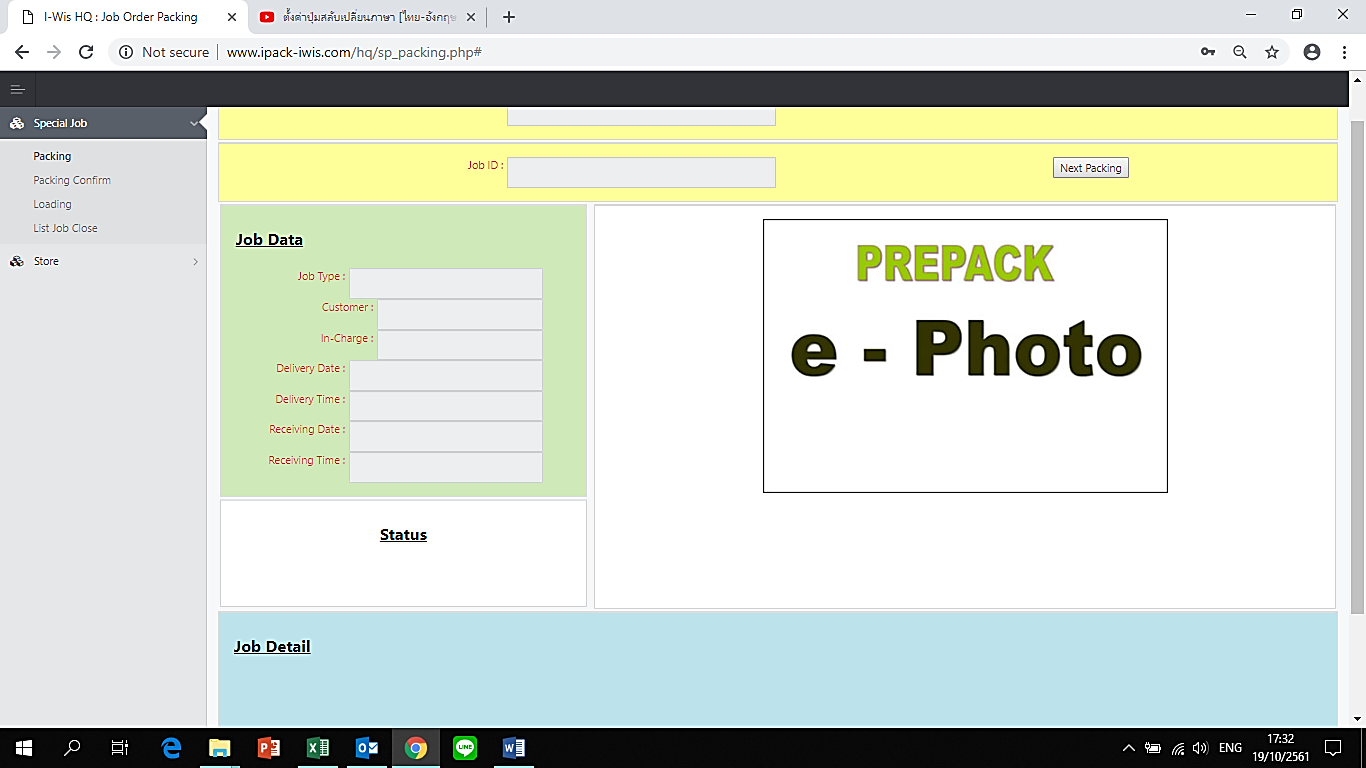
จากนั้นใส่ ID และ Password และกด Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ

ID : admin

Password : Password



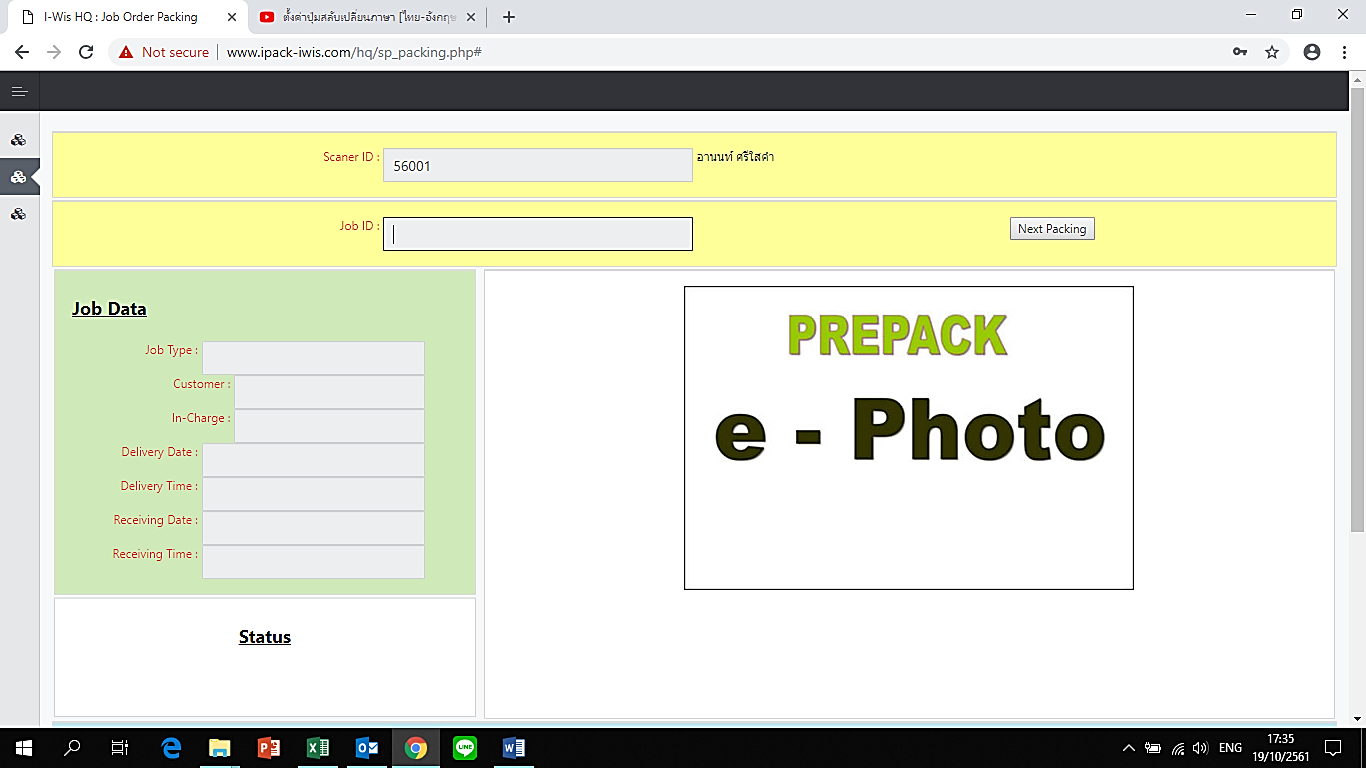
จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้ากระบวนการ การทำงานโดยให้เลือกคลิกไอคอน Special Job แล้วเลือกหัวข้อ Packing Confirm ดังรูป



จากนั้น ระบบจะแสดงหน้ากระบวนการ Confirm Packing ขึ้นมา

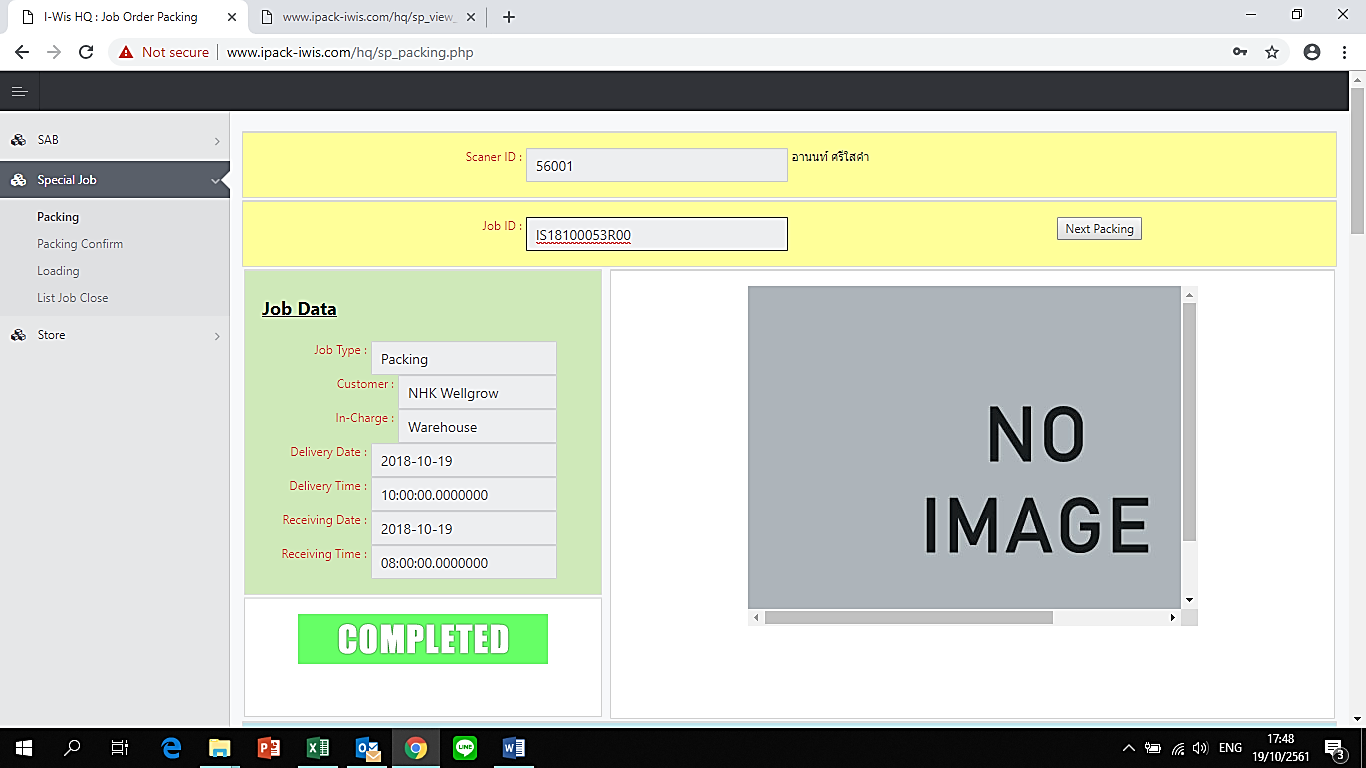
**จากนั้นวิธีการใช้งานให้ปฏิบัติ ดังนี้**

1. **สแกนรหัสพนักงานที่ทำการแพ็คงาน ลงในช่อง Scan ID:**

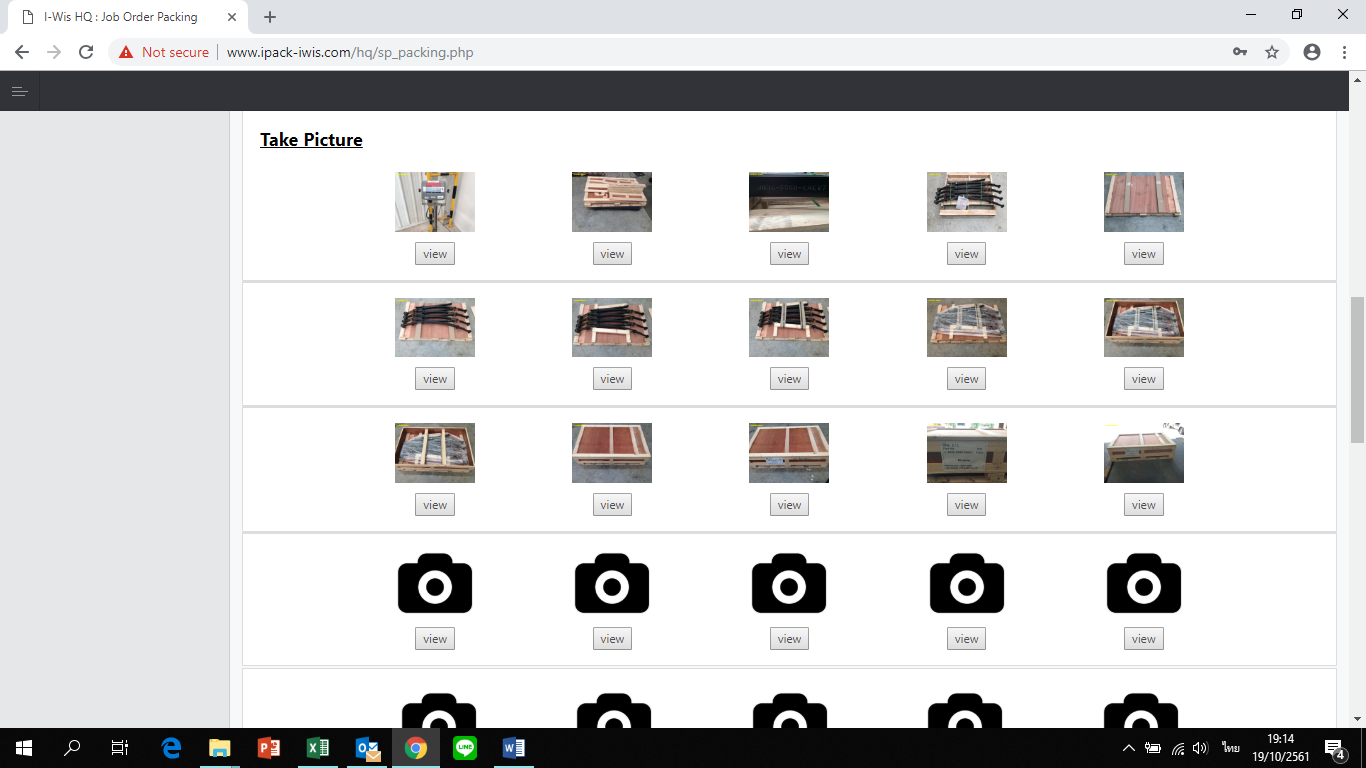


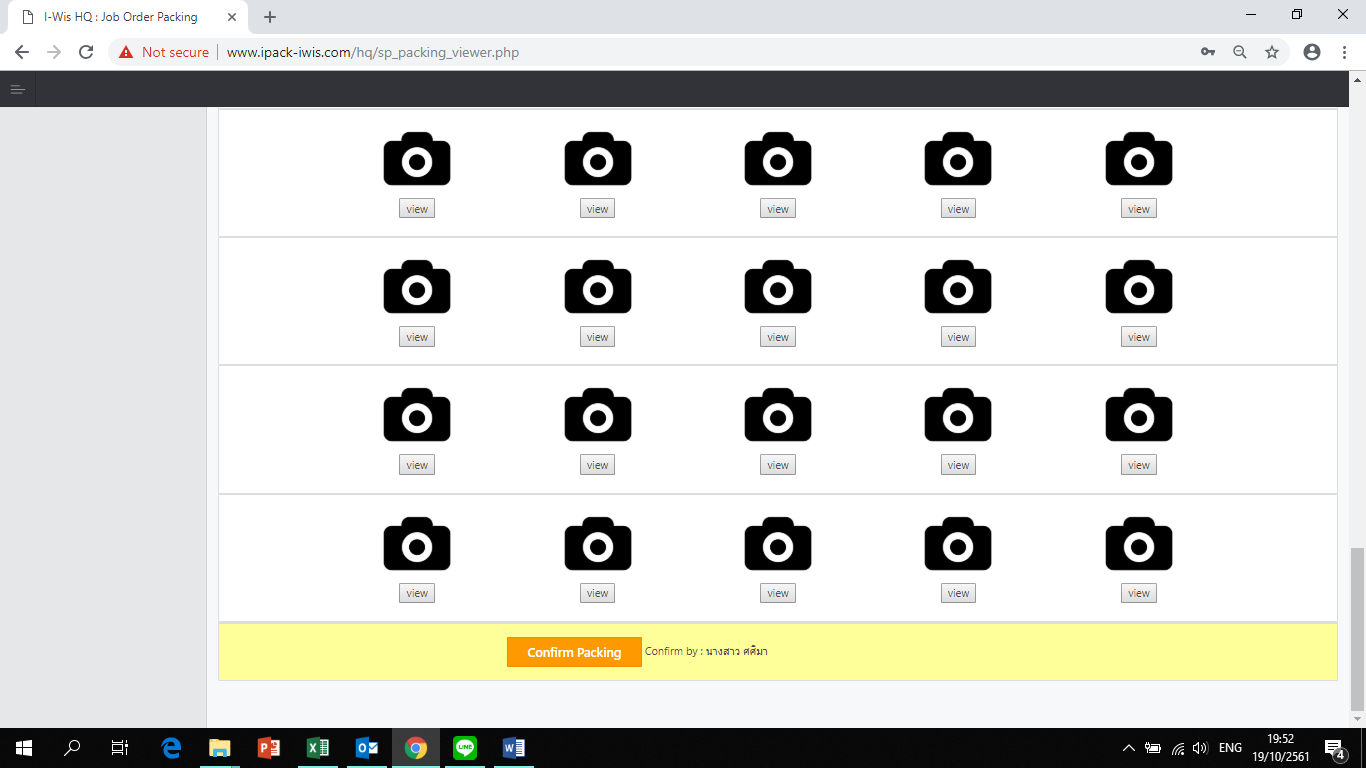
1. **สแกน หมายเลขเอกสารสั่งงานลงในช่อง Job ID:**

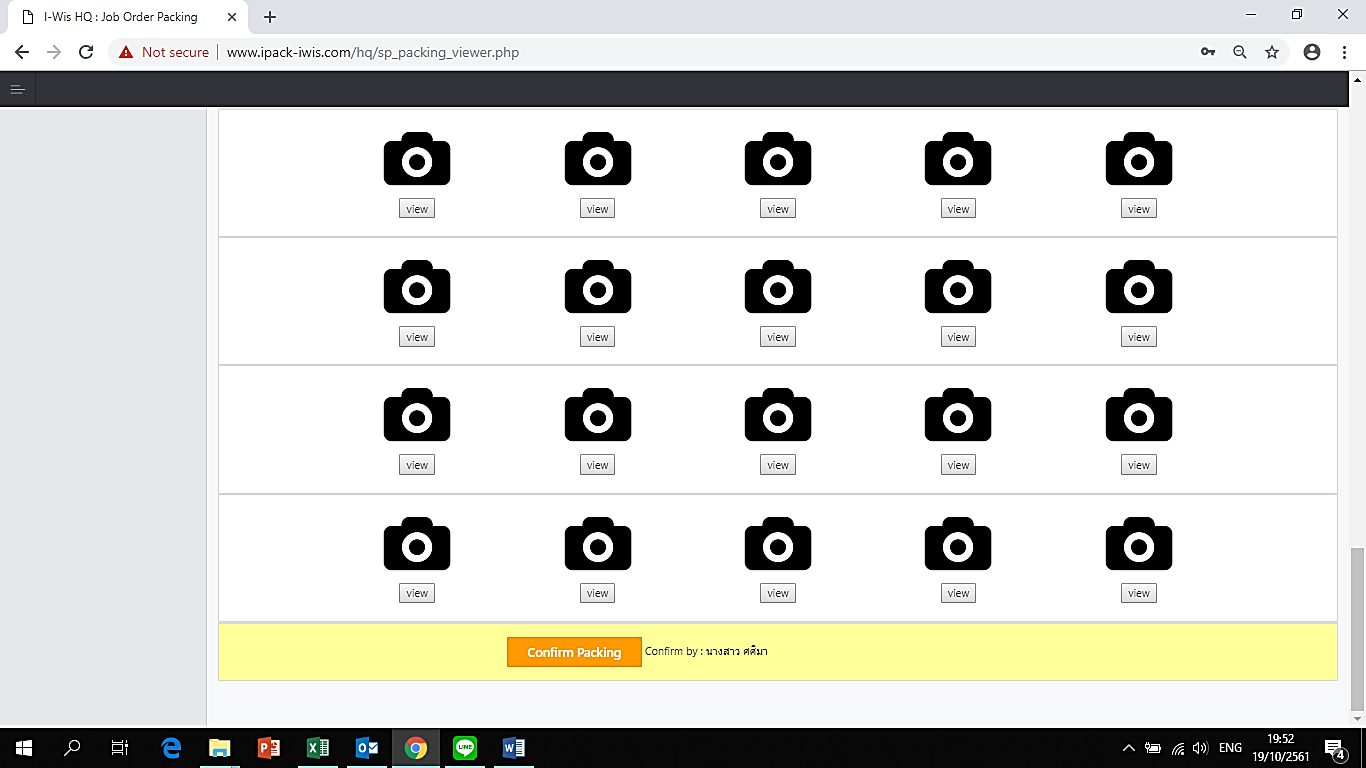
จากนั้น ระบบจะโชว์ สถานะการแพ็คงานของ แต่ละ Jobขึ้นมา ๆ

****

จากนั้น ให้ทำการตรวจสอบรูปที่ถ่ายตามขั้นตอนการแพ็คงาน ว่ามีความถูกต้องและ สมบูรณหรือไม่ โดยการดูรูปให้คลิกที่ View ใต้ไอคอนรูปถ่ายได้เลย



จากนั้น หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว ให้ทำการ กด Confirm Packingที่ ไอคอน Confirm packing



จบการทำงาน Packing Confirm

**Special Job**

**Loading Process.**

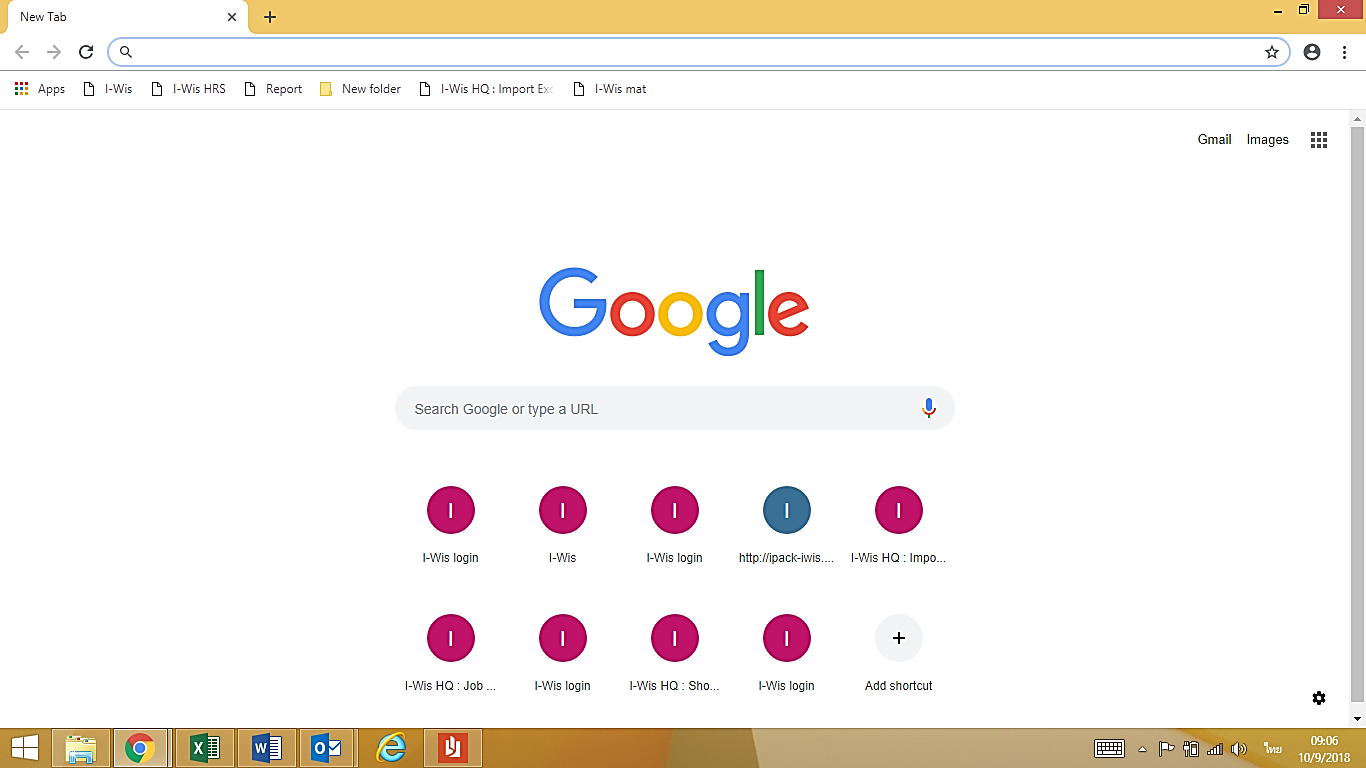
นิยามหรือความหมายของ **Loading process** คือ ระบบการโหลดงานส่งออกตามแผนในการจัดส่ง

**วิธีการใช้งานระบบ Special Loading ให้ปฏิบัติ ดังนี้**

**เปิดโปรแกรมการใช้งาน**

เปิดโปรแกรม Internet

จากนั้น ระบุ URL ของระบบ ในช่อง Addressใส่ [http://www.ipack-iwis.com/hq และ](http://www.ipack-iwis.com/hq%20และ)กด Enter

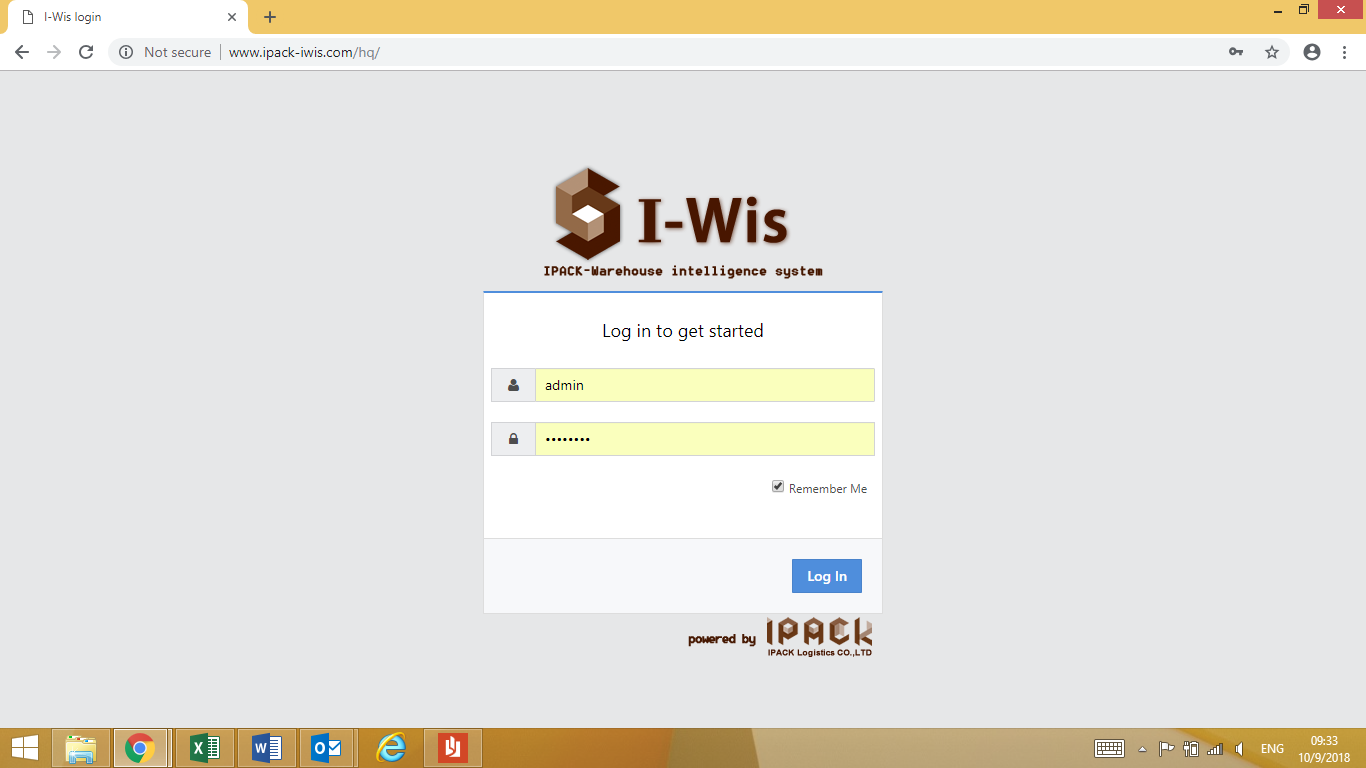


http://www.ipack-iwis.com/hq

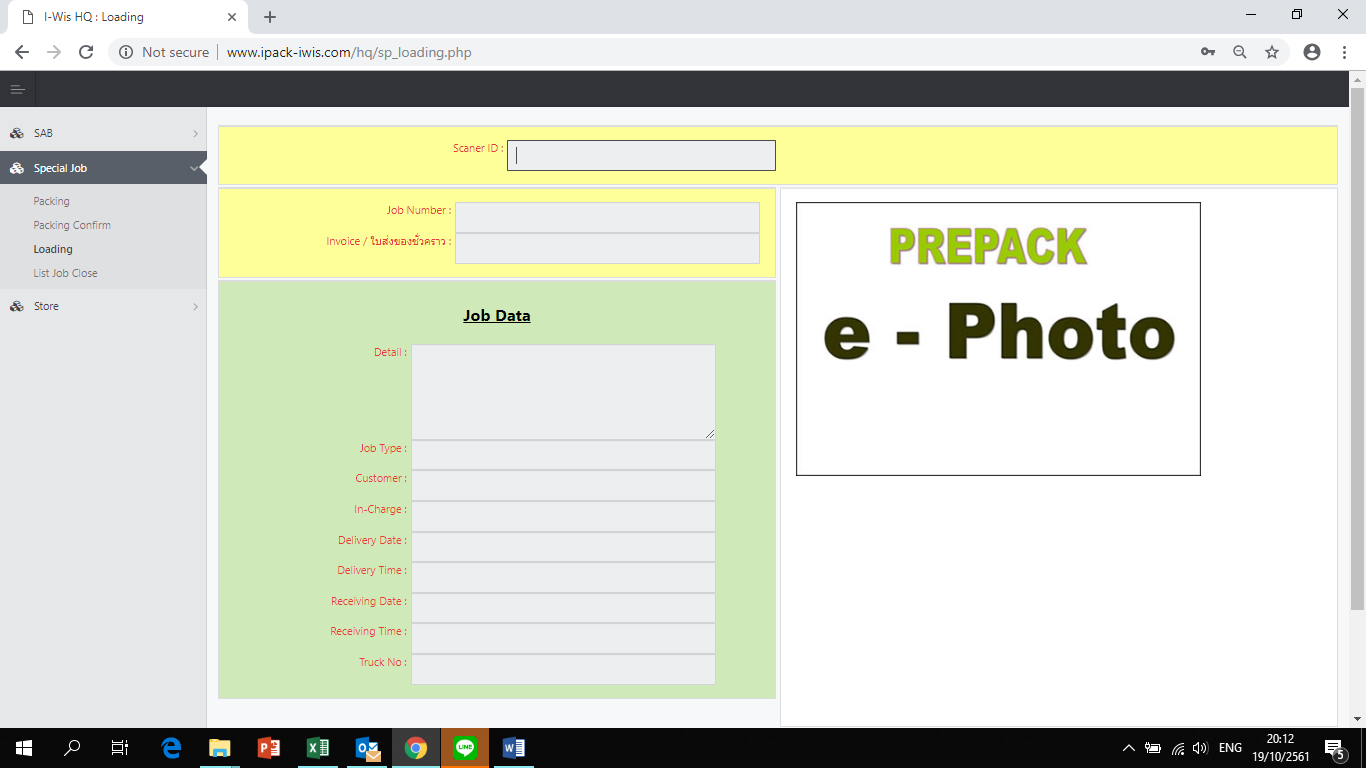
จากนั้นใส่ ID และ Password และกด Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ

ID : admin

Password : Password



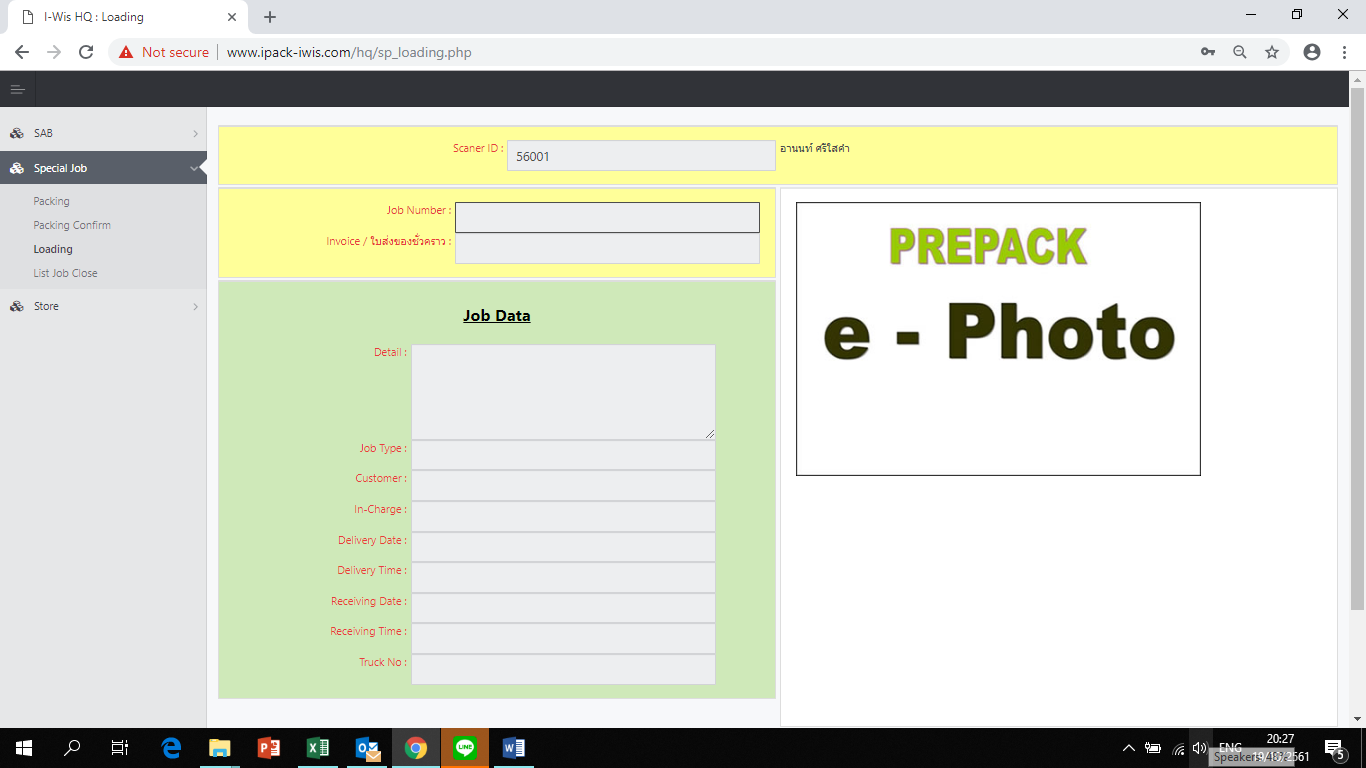
จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้ากระบวนการ การทำงานโดยให้เลือกคลิกไอคอน Special Job แล้วเลือกหัวข้อ Loading ดังรูป



จากนั้น ระบบจะแสดงหน้ากระบวนการ Loading ขึ้นมา

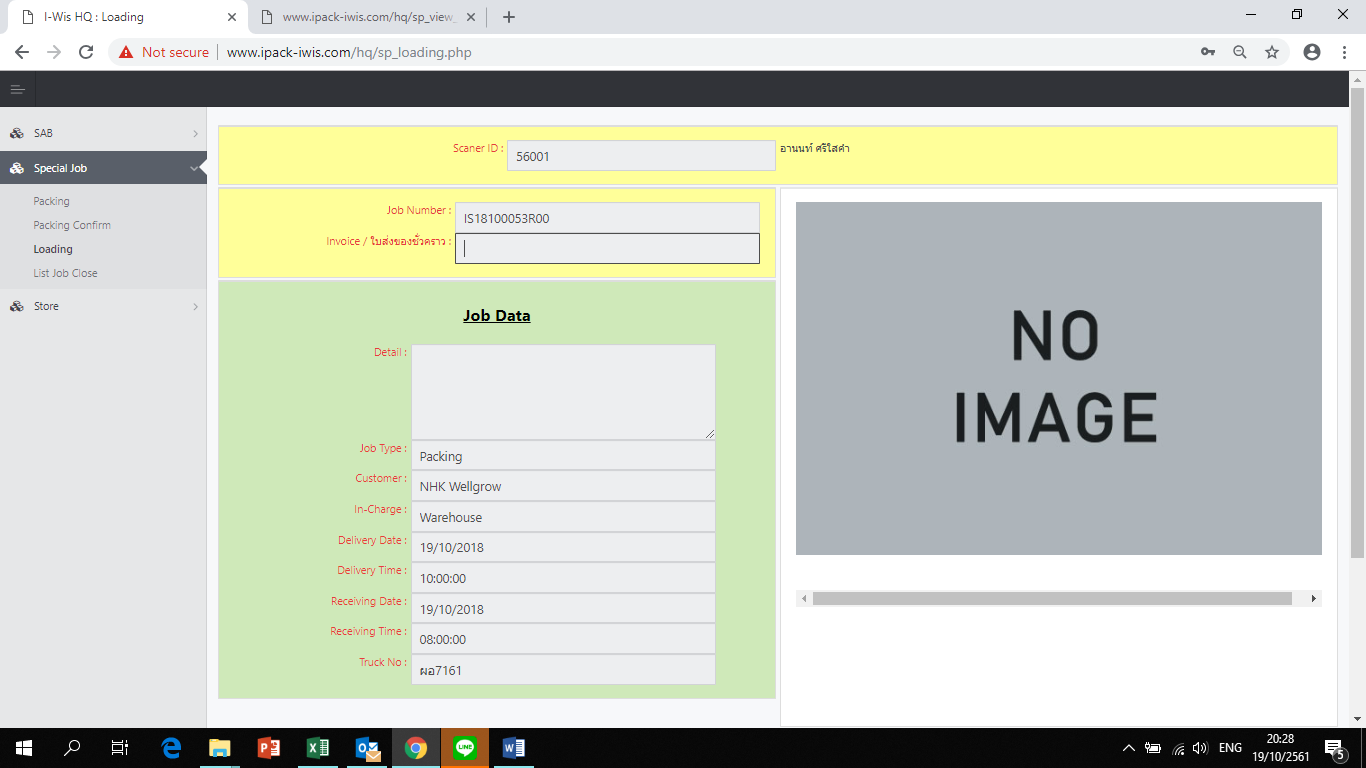
**จากนั้นวิธีการใช้งานให้ปฏิบัติ ดังนี้**

1. **สแกนรหัสพนักงานที่ทำการโหลดงาน ลงในช่อง Scan ID:**



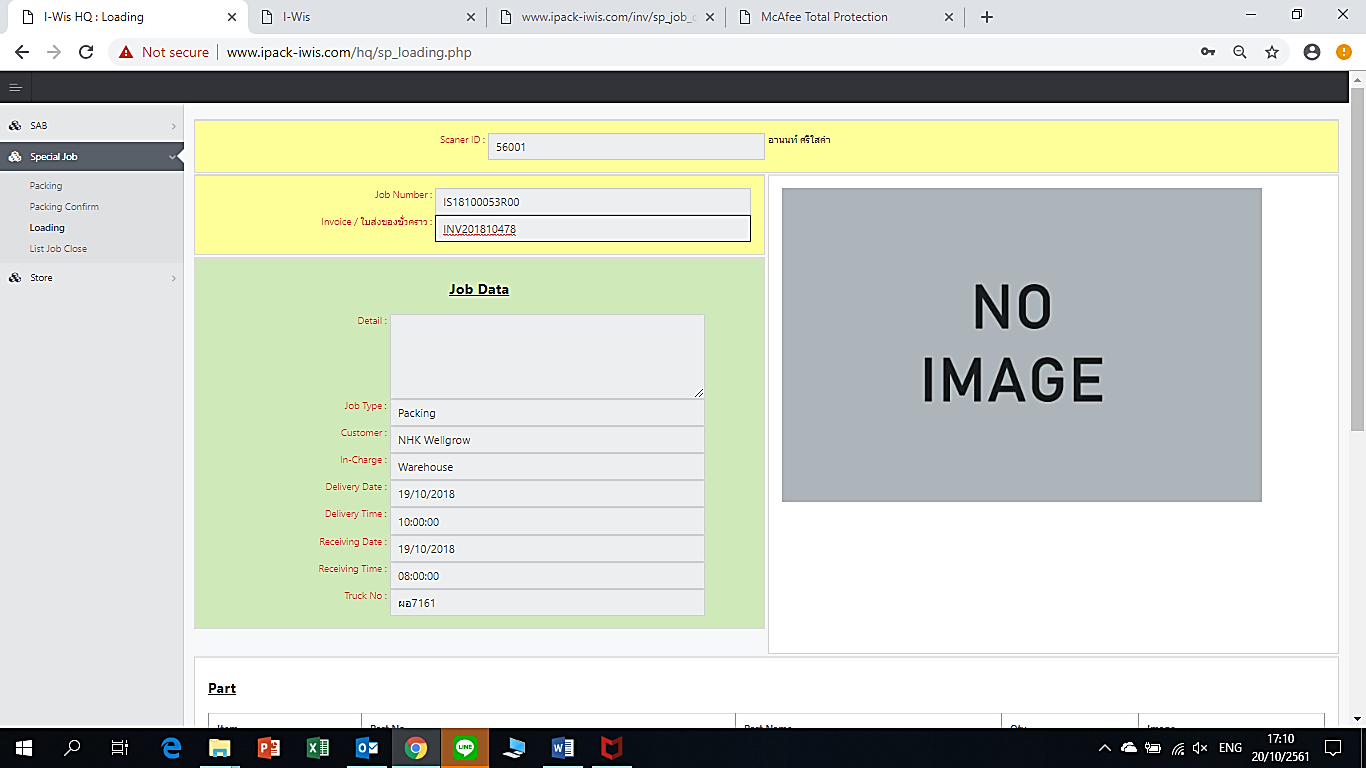
1. **สแกน หมายเลขเอกสารสั่งงานลงในช่อง Job ID:**

จากนั้น ระบบจะโชว์ สถานะของงานที่จะต้องโหลดขึ้นมา ว่าเป็นงานประเภทไหน ส่งไปให้ลูกค้าอะไร โหลดวันที่เท่าไหร่ และทะเบียนรถที่มารับ ทะเบียนอะไรดังรูป

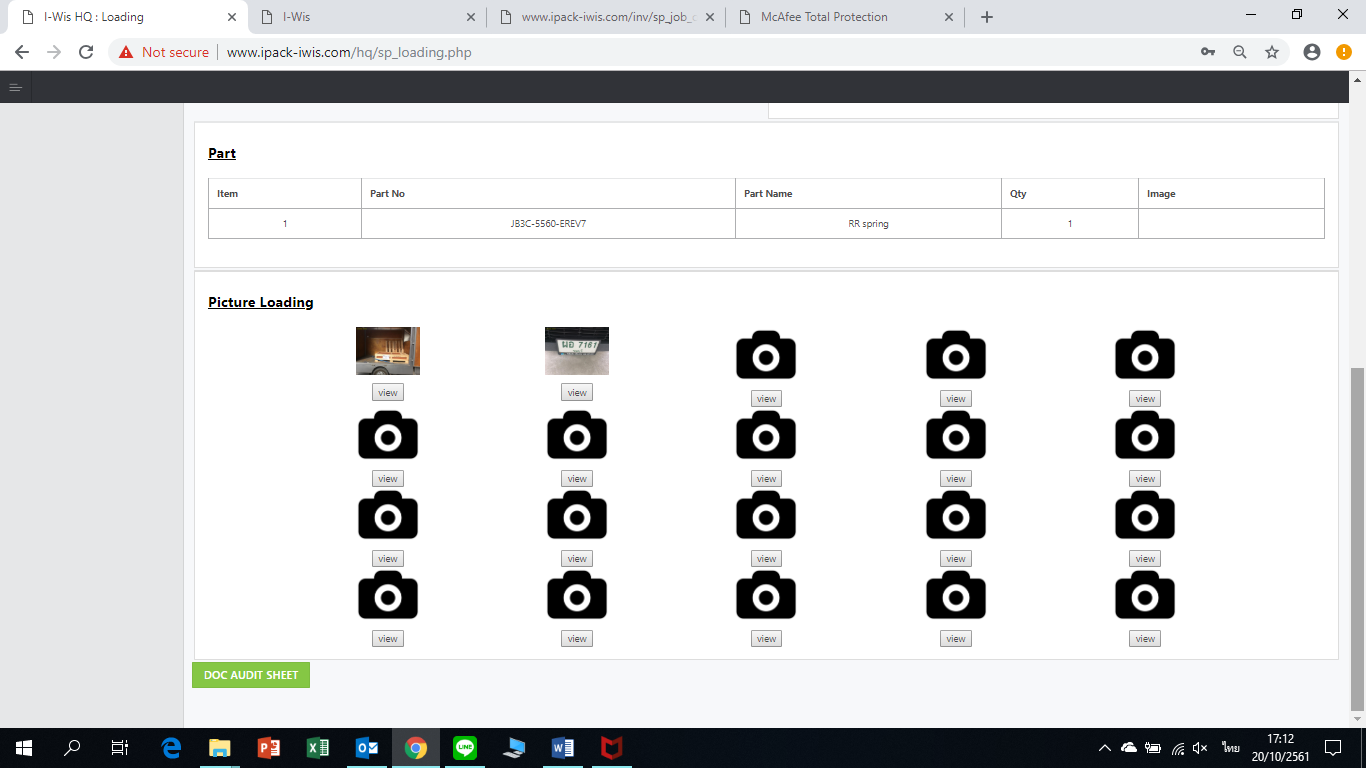


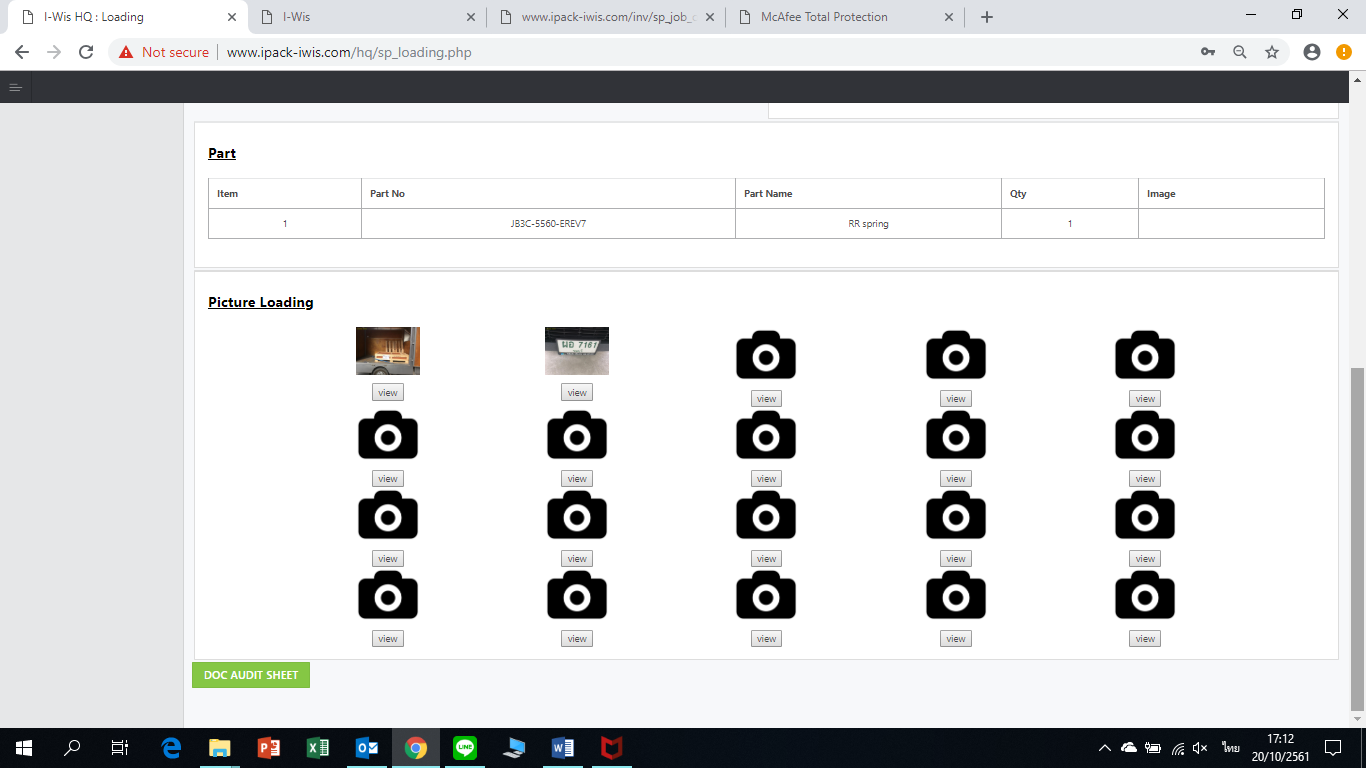
1. **สแกนที่บาร์โค้ดในใบ Invoice หรือ ใบส่งของ ลงในช่อง Invoice / ใบส่งของชั่วคราว:**

ระบบก็จะโชว์ ไอคอน รูปถ่ายขึ้นมา เพื่อใช้ถ่ายบันทึกภาพในการโหลดงานขึ้นรถ



1. **ถ่ายรูปงานบนรถ และถ่ายทะเบียนรถ**



1. **คลิกที่ไอคอน DOC AUDIT SHEET.**

เพื่อตรวจสอบขั้นตอนสุดท้ายก่อนปล่อยงานออก จากนั้น ระบบจะแสดง เอกสาร Doc Audit ขึ้นมาเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องต่างๆ ก่อนจัดส่ง

1. **ตรวจสอบตามหัวข้อที่ Doc Audit กำหนด**



1. **ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ และชื่อผู้ขนส่ง**

**โดยคลิกที่ จากนั้นจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมาให้เซนต์ชื่อ**



1. **กด Close Job**

**จากนั้น สถานะจะขึ้น Close complete**

**จบขึ้นตอนการทำงาน**

**Special Job**

**Special List Job Close Process.**

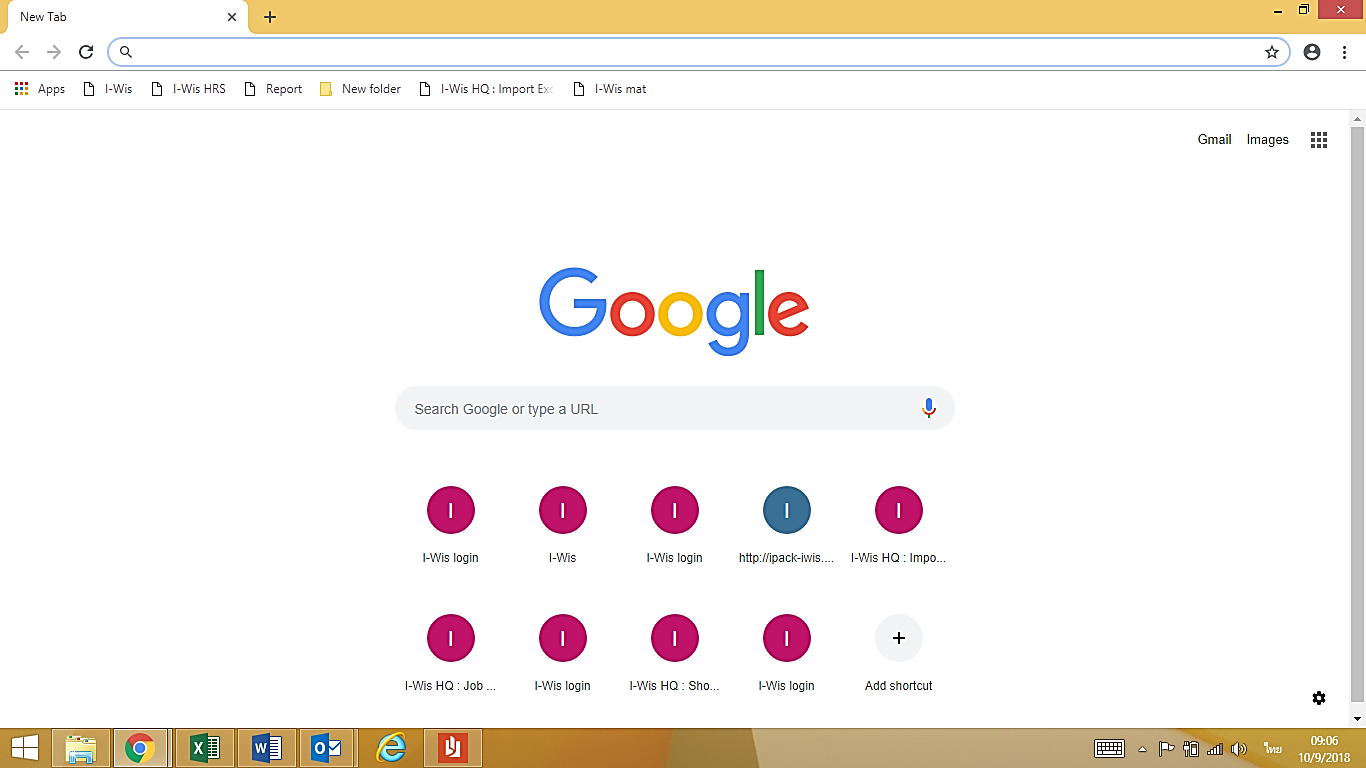
นิยามหรือความหมายของ **Special List Job close process** คือ ระบบที่เอาไว้ใช่ตรวจสอบดูข้อมูลย้อนหลัง จากกระบวนการการทำงานของ Special Job ถูกปิดหรือจบกระบวนการทำงานไปแล้ว

**วิธีการใช้งานระบบ Special List Job close ให้ปฏิบัติ ดังนี้**

**เปิดโปรแกรมการใช้งาน**

เปิดโปรแกรม Internet

จากนั้น ระบุ URL ของระบบ ในช่อง Addressใส่ [http://www.ipack-iwis.com/hq และ](http://www.ipack-iwis.com/hq%20และ)กด Enter

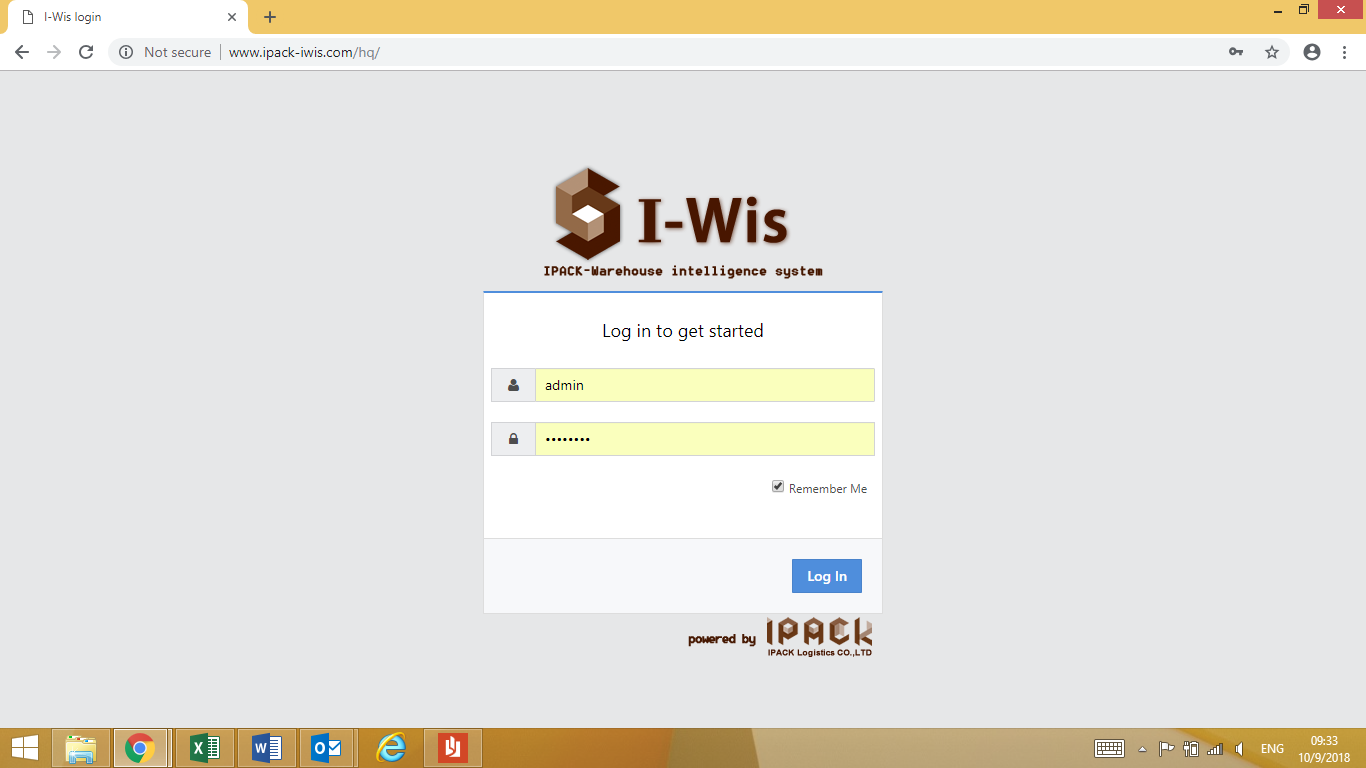


http://www.ipack-iwis.com/hq

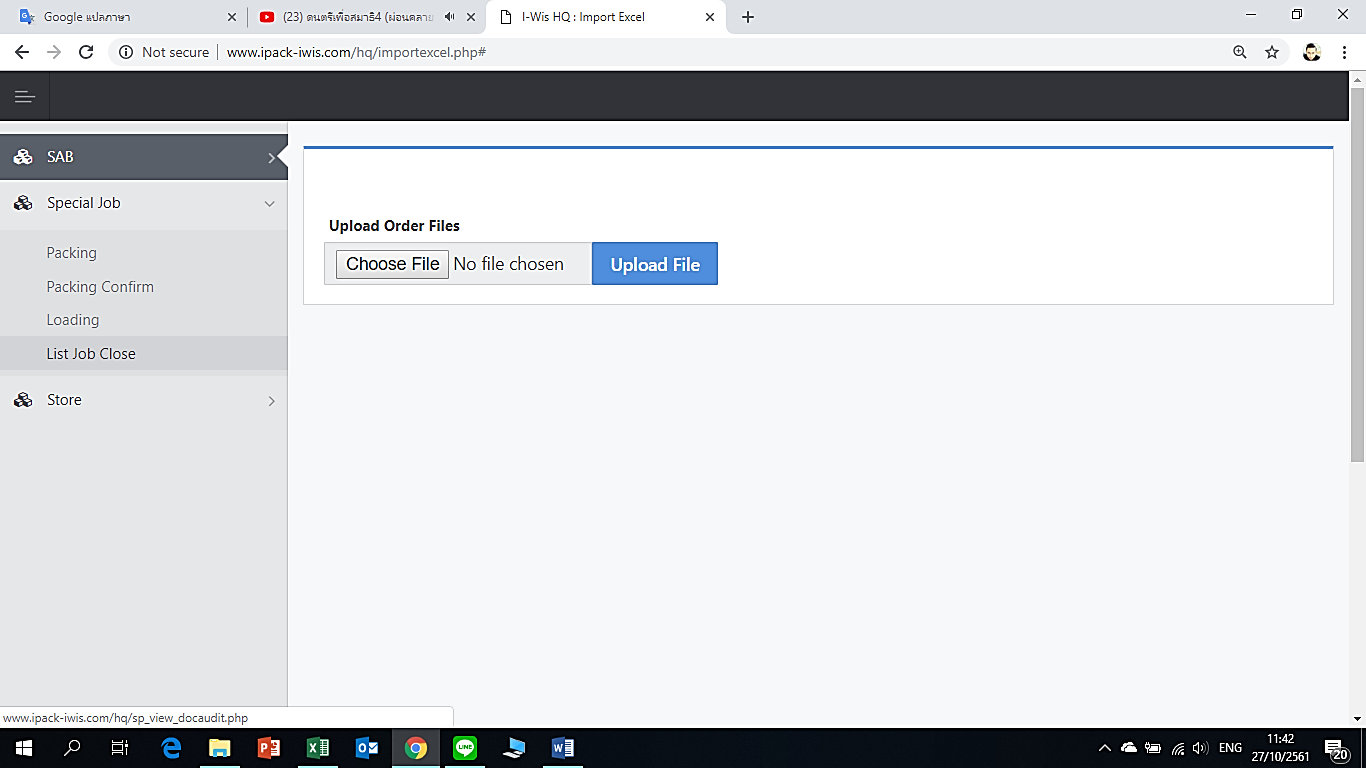
จากนั้นใส่ ID และ Password และกด Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ

ID : admin

Password : Password

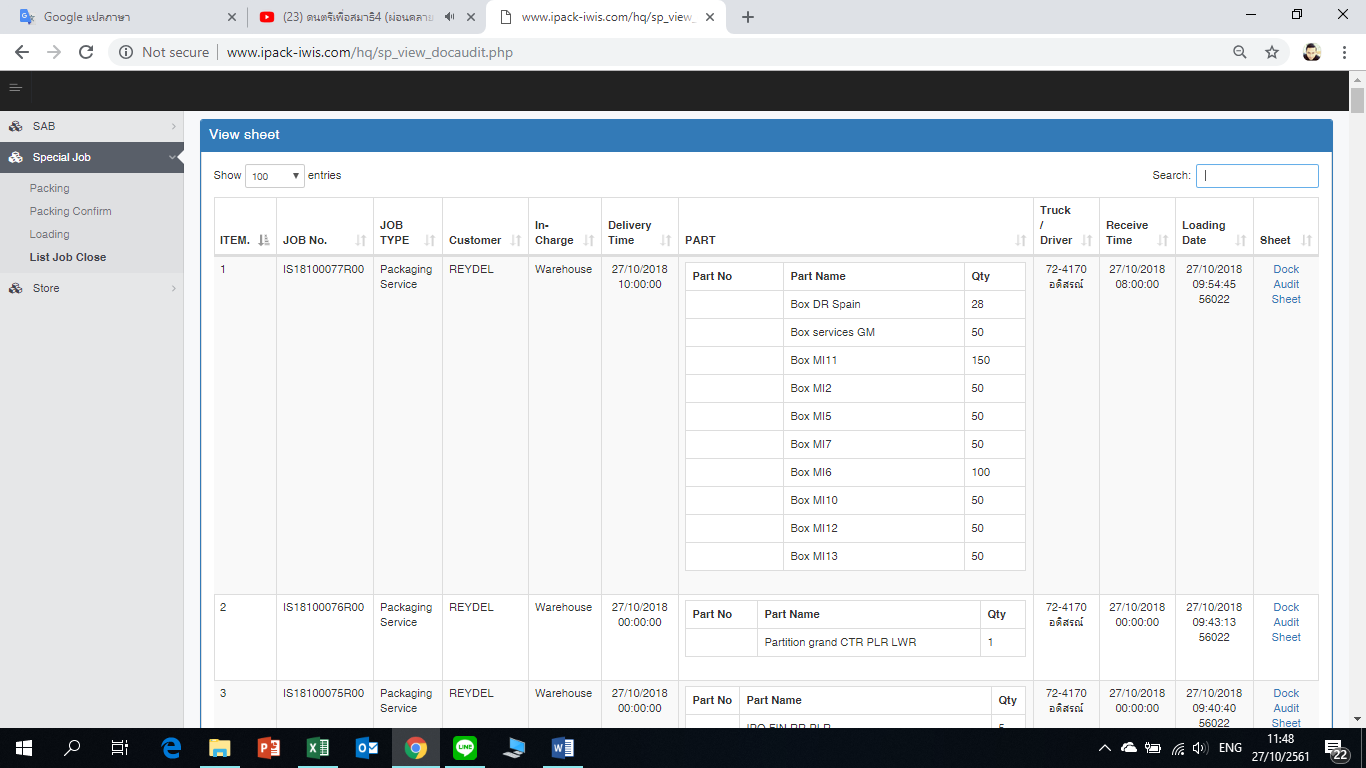


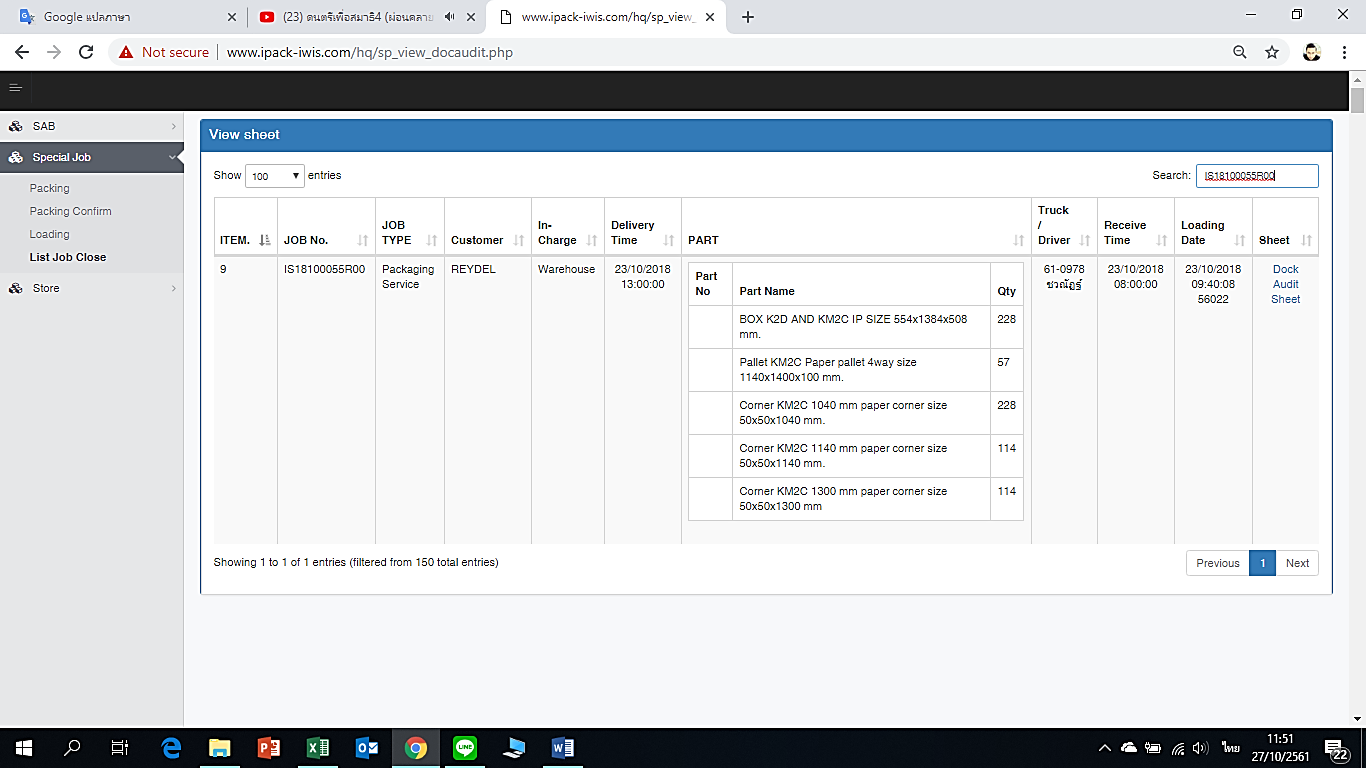
จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้ากระบวนการ การทำงานโดยให้เลือกคลิกไอคอน Special Job แล้วเลือกหัวข้อ List Job Close ดังรูป

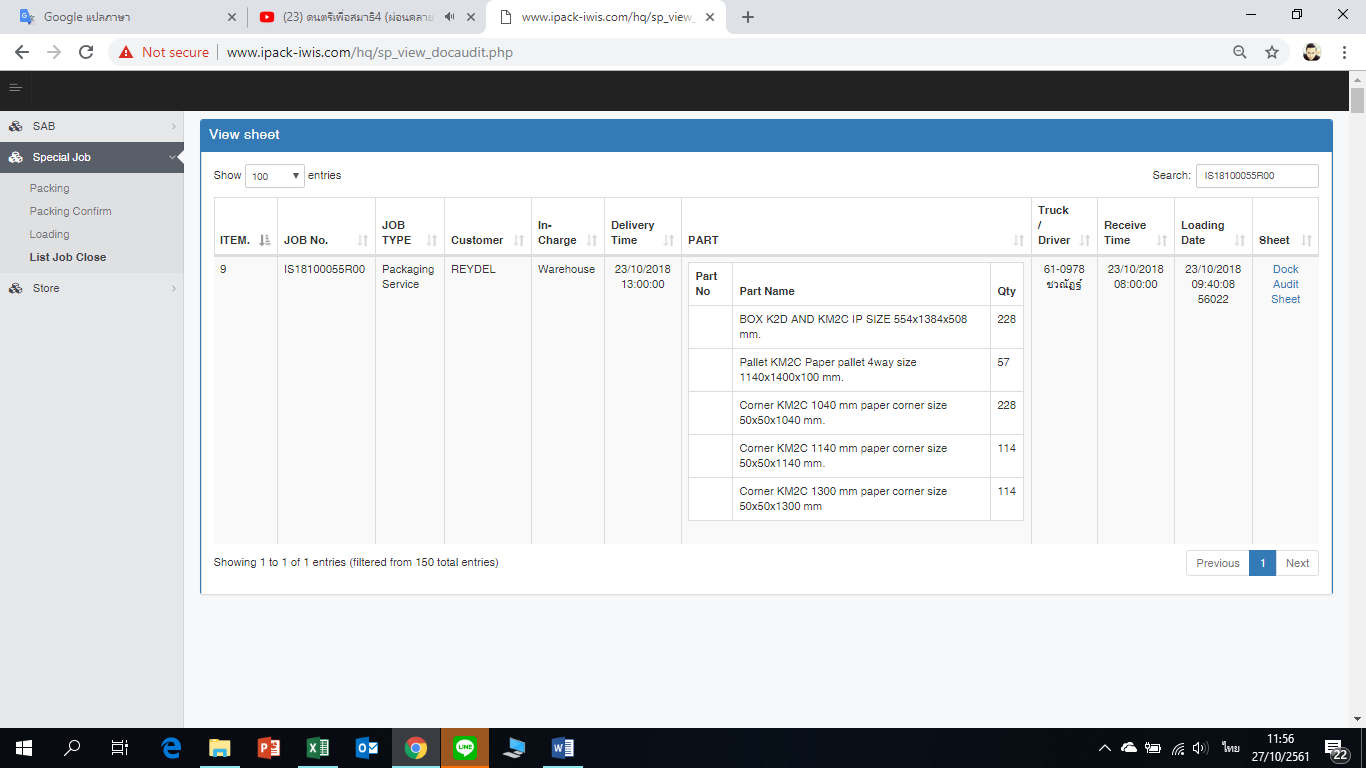


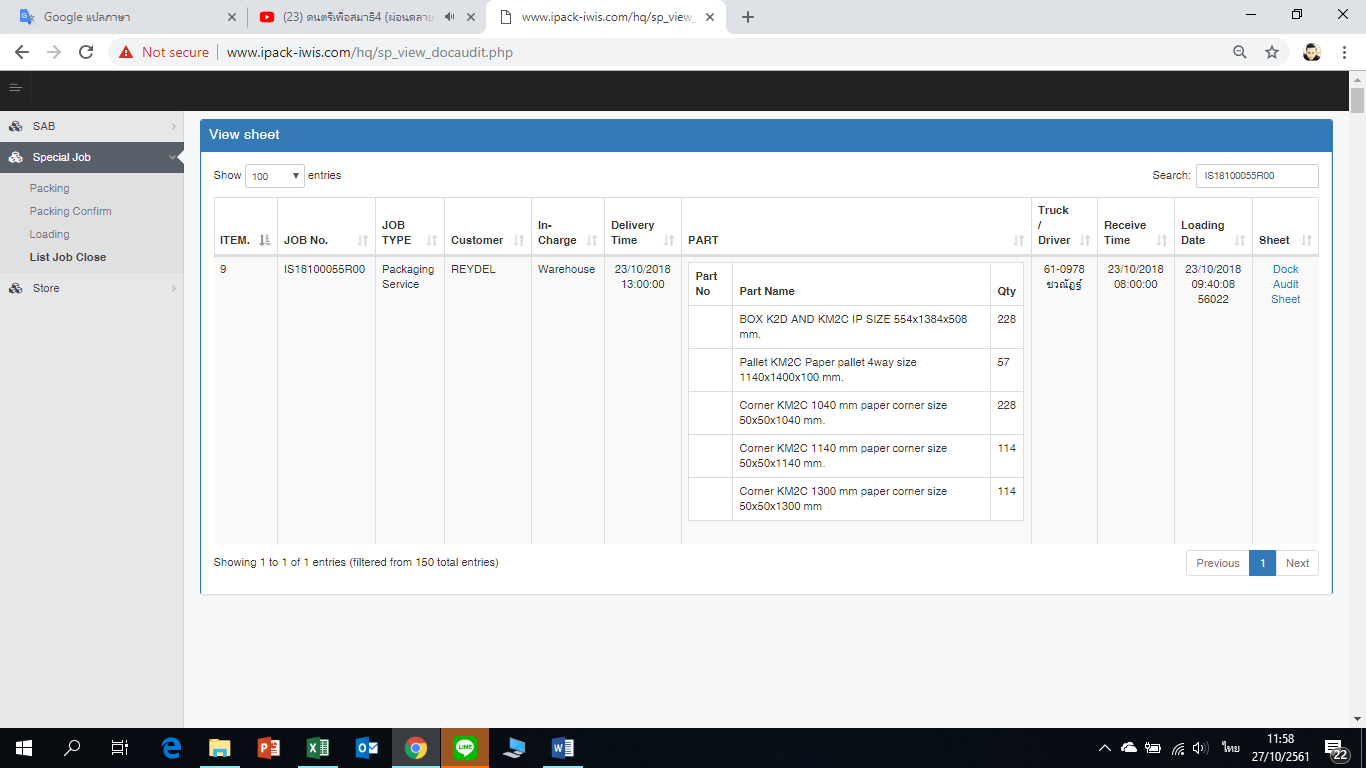
จากนั้น ระบบจะแสดงหน้ากระบวนการ List Job Close ขึ้นมา

**จากนั้นวิธีการใช้งานให้ปฏิบัติ ดังนี้**

1. กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังว่าในแต่ละ Job ได้ทำอะไรไปบ้าง สามารถ นำเลข Job No. มาวางที่ช่อง Search และคนหาได้เลย ข้อมูลก็จะโชว์ขึ้นมาเลย ดังรูป



1. กรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลเอกสาร Dock Audit ในแต่ละ Job No. สามารถคลิกดูที่ด้านขวาสุดใน คอลัมน์ Sheet ได้เลย ในคอลัมน์จะแสดงคำว่า Dock Audit Sheet >>>> ดังรูป



จบวิธีการทำงาน